

FAKTURA -daňový doklad

Číslo faktury :	031/2022	Datum vystavení:	30.4.2022
Var. symbol :	312022	Datum splatnosti:	30.5.2022
		Datum usk. zdaň. plnění:	30.4.2022

Dodavatel:		Odběratel:	
AteresCZ s.r.o.		obec Svatá	
Ulice:	Karlovo nám.290/16	Ulice:	Svatá 40
Město:	Praha	Město:	Zdice
PSČ:	12000	PSČ:	26751
Telefon:	724 372 182	Telefon:	
e-mail:	aterescz@seznam.cz	e-mail:	
IČO:	0 1945548	IČO:	00 233846
DIČ:	CZ01945548	DIČ:	
Bankovní spojení:	ČESKÁ SPOŘITELNA	Bankovní spojení:	KB
Číslo účtu:	3258230309/0800	Číslo účtu:	10022131/0100
Spec. symbol:		Spec. symbol:	
Způsob uhrazení:	Bank převodem	Způsob uhrazení:	Bank převodem

reg.číslo EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007273	cena	%DPH	DPH	Celkem
Fakturuje Vam, za provedené inženýrské služby TDS a BOZP za 04/2022 na stavbě - kanalizace obce Svatá dle příkazní smiuvy.	29 000,0 Kč	21%	6 090,0 Kč	35 090 Kč

Sazba DPH	Cena	DPH	Celkem
21%	29 000,00 Kč	6 090,00 Kč	35 090 Kč

Celkem k úhradě:	35 090 Kč
-------------------------	------------------

Vystavil:	dne:30.4.2022 Josef Doksanský	Poznámka:	AteresCZ s.r.o. Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2 Č: 019 45 548 DIČ: CZ01945548 - 2 -
-----------	-------------------------------	-----------	---

Dovolujeme si Vás upozornit, že v případě nedodržení data splatnosti uvedeného na faktuře Vám budeme účtovat úrok z prodlení v dohodnuté, resp. zákonné výši a smluvní pokutu (byla-li sjednána)

Veškeré bankovní poplatky související s úhradou faktury hradí odběratel.

Firma AteresCZ s.r.o. je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 213568

PŘEVZAL: 9/5 2022 *Cingl*

OBEC SVATÁ
267 51 Zdice



AteresCZ s.r.o.

120 00 Praha 2, Karlovo nám. 290/16, telefon: + 420 724 372 182/ 605 710 393

ZJIŠŤOVACÍ PROTOKOL O PROVEDENÝCH STAVEBNÍCH PRACÍCH

Reg.číslo.EIS CZ.05.1.30/0.0/0.017_071/0007273

Sledované období: **duben2022**

ZHOTOVITEL: 01945548	DIČ: CZ01945548
Název a sídlo: AteresCZ s.r.o.Karlovo nám.290/16 ,12000Praha2	
Provádějící závod:	Středisko:

OBJEDNAVATEL: **IČO:00233846**

Název a sídlo: **Obec Svatá,Svatá 40,26751 Zdice**
EIS CZ.05.1.30/0.0/0.0/17_071/0007273

Název stavby: **Kanalizace obce Svatá,TDS a koordinátor BOZP**

Práce za04/2022

ODSOUHLASOVANÉ ÚDAJE

Rozpočtové náklady celkem440 00 +154 000
594 000 Kč bez DPH

Název	od zahájení do konce předchozího měsíce	ve sledovaném měsíci	od zahájení do konce sledovaného měsíce
Služba - cena bez DPH	377 000Kč	29 000 Kč	406 000Kč
DPH21%	84 170Kč	6 090 Kč	90 260Kč
Cena celkem	461 170Kč	35 090 Kč	496 260Kč

V Praze

Dne 30.4.2022

Za zhotovitele: **Josef Doksanský**

jméno

podpis

Za objednatele: **Starosta-místostarosta**

jméno

podpis

AteresCZ s.r.o.

Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2

IČ: 019 45 548 DIČ: CZ01945548

- 2 -

Název projektu:	Kanalizace obce Svatá – TDS A KOORDINÁTOR BOZP EIS CZ.05.1.30./0.0/0.017-071/0007278
Číslo smlouvy:	ze dne 14.1.2020
Období:	1.-30.4.2022
Funkce:	Technický dozor stavebníka
Činnost:	<p>Dle příkazní smlouvy TDI</p> <p>1.1 Činnost TDI v období realizace stavby:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci budoucí stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou stavby, s rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným uchazečem; b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů; c) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně protokolárního zápisu a předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, zejména výkresů, situací apod. d) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, vytyčení hranic dotčených pozemků; e) účast na vytyčení stávajících inženýrských sítí objednaných zhotovitelem, kontrola dokladů vyzvaných správců inženýrských sítí, kontrola aktualizovaných vyjádření k existenci sítí a protokolů o vytyčení, f) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby vč. plnění povinností příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení stavby či stanovisek účastníků územního a stavebního řízení; g) kontrola souladu provádění prací se smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, s projektovou dokumentací a s časovým harmonogramem stavby h) denní kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby; i) denní sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů; j) cenová a věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem; k) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby; l) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení

včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;

- w) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
- x) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, a pořádku na staveništi;
- y) spolupráce při přípravě a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
- z) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- aa) ohlašování případných archeologických nálezů;
- bb) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
- cc) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
- dd) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
- ee) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
- ff) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;

Poskytování služby TDI bude zajištěno v rozsahu dle této Smlouvy, tak aby úroveň poskytovaných služeb výkonu TDI zcela, s ohledem na průběh realizace stavebních prací, pokrývala potřeby Příkazce.

Fakturovaná částka TDI za 04/2022.....22 000kč/bez DPH

Dle smlouvy o dílo KOOBOZP

- a) zpracovat a předat příkazci:
 - ohlášení o zahájení prací,
 - plán BOZP a identifikaci rizik, které musí odpovídat přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště,
 - údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce,
- b) navrhnout příkazci:

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the transparency and accountability of the organization. This section also outlines the various methods used to collect and analyze data, ensuring that the information is reliable and up-to-date.

2. The second part of the document focuses on the implementation of the proposed changes. It details the steps involved in the process, from the initial planning stage to the final execution. This section highlights the challenges faced during the implementation and the strategies used to overcome them. It also provides a timeline for the completion of the project, ensuring that all stakeholders are aware of the progress.

3. The third part of the document discusses the results of the implementation. It presents the data collected and the analysis performed, showing the impact of the changes on the organization's performance. This section also includes a comparison of the results with the initial goals, demonstrating the effectiveness of the proposed changes. It concludes with a summary of the findings and a recommendation for future actions.

	<ul style="list-style-type: none"> – označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání stavby do užívání <p>h) spolupracovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se zhotovitelem a jeho subdodavateli při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, – se zástupci zhotovitele pro oblast BOZP, <p>i) účastnit se při:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontrolních prohlídkách stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona, – kontrolních dnech a poradách vedení stavby, <p>j) vést dokumentaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> – se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, o zjištěných závadách, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny nebo přetrvávají-li i přes koordinátorovo upozornění, – písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1 x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení, – zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace, <p>k) poskytovat odbornou pomoc v problematice BOZP příkazci.</p> <p>Fakturovaná částka BOZP za 04/2022.....7 000kč/bez DPH</p>


Alerest s.r.o.
 Karlovo nám. 290/16, 120 00 Praha 2
 IČ: 019 45 548 DIČ: CZ91945548